

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
КАЗАНСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. Е. К. ЗАВОЙСКОГО
— ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КФТИ — обособленное структурное подразделение ФИЦ КазНЦ РАН)

П Р И К А З

05.10.2022г

ОСП-1 № 22

г. Казань

*О мероприятиях в КФТИ обособленное
структурное подразделение ФИЦ КазНЦ РАН
в связи с объявлением частичной
мобилизации в РФ*

В целях обеспечения социально-трудовых гарантий сотрудников КФТИ обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее - Институт), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в Соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах», Устава ФИЦ КазНЦ РАН, приказа от 04.10.2022 г. № 325 ФИЦ КазНЦ РАН
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сотрудникам Института незамедлительно (не позднее следующего рабочего дня) сообщать руководителю лаборатории, подразделения о факте получения мобилизационного предписания и/или персональной повестки о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – Мобилизационное предписание и/или повестку), а также предоставлять копии документов в Отдел кадров Института.
2. Руководителям лабораторий и подразделений Института после получения сообщений, указанных в п.1 настоящего приказа, незамедлительно проинформировать об этом руководителя института в письменном виде.
3. Руководителю Института обеспечить незамедлительное направление информации о сотрудниках лабораторий, получивших Мобилизационное предписание и/или повестку в адрес директора Калачева А.А.
4. Кадровой службе обеспечить:
- подготовку приказа о приостановлении действия трудового договора с сохранением рабочего места с сотрудником института, получившим Мобилизационное предписание и/или повестку;

- ознакомить с указанным приказом сотрудника, получившего Мобилизационное предписание и/или персональную повестку, под личную подпись, а в случае неявки работника для ознакомления с приказом – путем направления заказного письма с уведомлением по последнему известному работодателю адресу сотрудника.
 - контроль за оформлением табелей учета рабочего времени в соответствии с изданными приказами о приостановлении действия трудовых договоров;
5. Бухгалтерии Института:
 - произвести полный расчет, выплатить заработную плату сотрудникам Института, получившим Мобилизационное предписание и/или повестку, в соответствии с изданными приказами о приостановлении действия трудовых договоров.
 6. Заместителю руководителя Института Мамину Р.Ф. обеспечить:
 - порядок действий, для выполнения всех необходимых мероприятий.
 7. Возложить на руководителей лабораторий, подразделений и должностных лиц Института персональную ответственность за надлежащее и своевременное исполнение приказа.
 8. Разместить настоящий приказ на сайте Института.
 9. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до сведения руководителей лабораторий и подразделений Института.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
КФТИ — обособленного структурного
подразделения ФИЦ «КазНЦ РАН»



С.М.Хантимеров

Исполнитель: зав. канцелярией Куркина Н.Г.

